

Bilanzbuchhalter Konsolidierung (m/w/d)

(72)

📍 Standort: Worms 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

"Mensch sein - Mensch bleiben"

Das steht für uns, die MARTIN**MARTIN** Personaldienstleistungen GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister im gewerblich-technischen Bereich sorgen wir dafür, dass sie zum passenden Unternehmen finden. Wir unterstützen Sie sehr gerne dabei Ihre Stärken unter Beweis stellen zu können und finden den richtigen Job für Sie. Als Arbeitgeber im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Wie geht es nun weiter ...

... freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an info@martin-personal.de

Stellenbeschreibung

Wir suchen zur Unterstützung unseres Kunden in 67547 Worms einen Bilanzbuchhalter Konsolidierung (m/w/d) im Rahmen einer direkten Personalvermittlung.

Ihr neues Aufgabengebiet

- Erstellung von Konzernabschlüssen nach HGB
- Durchführung und Weiterentwicklung der Konsolidierung (Kapital-, Schulden-, Aufwands- und Ertragskonsolidierung)
- Betreuung und fachliche Unterstützung der Tochtergesellschaften im In- und Ausland
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und internen Fachabteilungen
- Analyse und Kommentierung von Konzernkennzahlen und Erstellung des Konzernanhangs
- Pflege und Weiterentwicklung der eingesetzten Reporting- und Konsolidierungssysteme
- Mitarbeit bei Sonderprojekten im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Umstellung unseres ERP-Systems)
- Vorbereitung, Begleitung und Durchführung von Audits in den Tochtergesellschaften

Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB, IFRS-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Konzernrechnungswesen / Konsolidierung
- Sehr gute Systemkenntnisse in DATEV und Corporate Planner (Konsolidierung)
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft, insbesondere zur Durchführung von Audits in unseren Tochtergesellschaften
- Analytische, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im internationalen Umfeld

Wie bieten Ihnen

- Eine Tätigkeit in einem Unternehmen in einer zukunftsorientierten Branche
- Unser Kunde bietet Ihnen eine gute Arbeitsatmosphäre
- Offene Kommunikationskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben

Kontaktdata für Stellenanzeige

Michaela Schlösser-Schmitt
Sales Account Manager

MARTNMARTIN Personaldienstleistungen GmbH

Talstrasse 6
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 - 94 64 - 210

Fax: 06359 - 94 64 - 215

Email: info@martin-personal.de

Web: www.martin-personaldienstleistungen.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)