

"Mensch sein - Mensch bleiben"

innovativ – kompetent - menschlich - das ist die MARTINMARTIN professional Solutions GmbH. Als erfolgreicher Personaldienstleister für Office, IT und Engineering sorgen wir dafür, dass Fach- und Führungskräfte sowie Spezialisten zum passenden Unternehmen finden. Es ist Ihre Leidenschaft komplexe und interessante Aufgaben zu lösen? Wir unterstützen Sie dabei! Als Arbeitgeber, Projektpartner oder im Rahmen der Personalvermittlung kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d)

(87)

 Standort: Neuleiningen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Wie geht es nun weiter ...

... freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an unseren Geschäftsführer, Herrn Martin Martin - seine E-Mail lautet: martin@martin-personal.de

Stellenbeschreibung

Sie sind Teamassistenz (m/w/d) aus Leidenschaft und suchen eine neue Herausforderung in Teilzeit, dann sind Sie bei uns am Standort in Neuleiningen-Tal genau richtig.

Was erwartet Sie?

- Sie koordinieren und managen den gesamten Büroalltag und sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- Sie unterstützen die zuständigen Vorgesetzten bei allen anfallenden Aufgaben
- Sie wickeln administrative Aufgaben verantwortungsbewusst in Eigenregie ab
- Sie nehmen telefonische Anfragen von Kunden und Bewerbern (m/w/d) entgegen und kümmern sich um den Schriftverkehr
- Daten und Dokumente werden sinnvoll und strukturiert abgelegt
- Unterstützung bei den Buchhaltungsbelegen

Was bieten wir Ihnen?

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima mit Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder Einzelhandelskaufmann/-frau (m/w/d) oder eine alternative Qualifikation
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift, eine weitere Sprache ist von Vorteil
- Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Systemen und MS-Office
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und finden in allen Hierarchien die richtigen Worte
- Sie sind ein Organisationstalent und denken lösungs-, ziel- und unternehmensorientiert

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Martin Martin
Geschäftsführer

MARTIN**MARTIN** Personaldienstleistungen GmbH

Talstrasse 6
67271 Neuleiningen

Tel.: 06359 - 94 64-210
Fax: 06359 - 94 64-215

Email: martin@martin-personal.de
Web: www.martin-personaldienstleistungen.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

